

**Zarządzenie nr 8/2021**  
**Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie**  
**z dnia 1 lutego 2021 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury zapasów magazynowych**

Na podstawie art. 26 ust.1, 2 i 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn.zm.)

**zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzić spis z natury w okresie **08.02.2021 r. – 12.02.2021 r. w magazynie apteki szpitalnej według stanu na 31.01.2021 r.**
2. Rodzaj spisywanych składników majątku:
  - **materiały w magazynie apteki szpitalnej,**
  - **leki i jednorazowy sprzęt medyczny w aptece szpitalnej,**
3. **W obecności osób materialnie odpowiedzialnych za spisywane składniki majątku według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.**
- 4.

§2

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych zapasów magazynowych wyznaczam zespoły spisowe w składach osobowych, według **załącznika nr 1** do niniejszego zarządzenia, powołanych spośród członków stałej Komisji inwentaryzacyjnej (zarządzenie 24/2019 z dnia 04.07.2019 roku z późn. zm.).

§3

Arkusze spisowe, będące wydrukami z programów służących do ewidencji gospodarki materiałowej, będą dostępne w dniu rozpoczęcia spisu u Pani Doroty Kaczmarek - Przewodniczącej Komisji inwentaryzacyjnej. Arkusze wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

§4

Zespoły spisowe zobowiązuje się do:

- 1) zebrania oświadczeń wstępnych (**załącznik nr 2**) i końcowych (**załącznik nr 3**) osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone mienie,
- 2) rzetelnego, zgodnego ze stanem faktycznym spisania wszystkich składników majątkowych,
- 3) terminowego przeprowadzenia spisu z natury,
- 4) oceny stanu jakości składników majątkowych objętych spisem.

§5

**Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do wykonania czynności przedinwentaryzacyjnych** zgodnie z §12 Instrukcji inwentaryzacyjnej Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie, tj.m.in: odpowiedniego uporządkowania materiałów oznaczenia wywieszkami oraz ułożenia według asortymentu.

§6

Po zakończeniu czynności spisowych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie przedłoży Głównemu Księgowemu arkusze spisowe wraz ze sprawozdaniem z przebiegu inwentaryzacji sporządzone przez członków zespołów spisowych.

§7

Szczegółowy terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram będący **załącznikiem nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§8

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg spisów inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§9

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu powierza się Głównemu Księgowemu.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Szpitala Specjalistycznego  
w Chorzowie  
Tomasz Pawlak



Do wiadomości:

- 1 – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2 – Główna Księgowa
- 3 – Członkowie Zespołów Spisowych

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj obiektu</b>	<b>Nazwa ośrodka</b>	<b>Dane osoby odpowiedzialnej materialnie</b>	<b>Skład zespołów spisowych</b>
1	Apteka szpitalna	Budynek administracji	Danuta Musiał-Matuszek	Dorota Gmeczyńska Jolanta Kasprzak

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 8/2021  
Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie  
z dnia 1 lutego 2021 roku*

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
osoby odpowiedzialnej materialnie)

**Oświadczenie  
przedinventaryzacyjne  
osoby odpowiedzialnej materialnie**

Niniejszym oświadczam, jako osoba odpowiedzialna za mienie  
w.....\*, że:

1. Przychody i rozchody składników majątkowych powierzonych mojej pieczy zostały udokumentowane odpowiednimi dowodami.
2. Wszystkie dowody przychodów i rozchodów składników majątku objętych spisem z natury, otrzymane i wystawione do czasu rozpoczęcia spisu, zostały ujęte w prowadzonej przeze mnie ewidencji i przekazane do Działu Księgowo-Finansowego:

Pole spisowe/ nazwa pomieszczenia/objektu	Ostatni dowód przychodu		Ostatni dowód rozchodu	
	Nr dowodu	Data wystawienia	Nr dowodu	Data wystawienia

3. Obroty ewidencji szczegółowej (ilościowej) oraz stany na dzień ..... zostały uzgodnione z ewidencją ilościowo-wartościową.
4. Kartoteki ilościowe inventaryzowanych składników zostały zabezpieczone w sposób umożliwiający korzystanie z nich w czasie spisu.
5. Rzeczowe składniki majątkowe powierzone mojej pieczy są przygotowane do spisu z natury, właściwie posegregowane, ułożone oraz odpowiednio oznakowane.
6. Nie wnoszę zastrzeżeń do składu osobowego zespołu spisowego.

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej wraz z pieczętą)  
**Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 8/2021**  
**Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie**  
**z dnia 1 lutego 2021 roku**

....., dnia.....

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe  
osoby odpowiedzialnej materialnie)

**Oświadczenie  
poinwentaryzacyjne  
osoby odpowiedzialnej materialnie**

Niniejszym oświadczam, że spis z natury składników aktywów, za jakie ponoszę odpowiedzialność, został przeprowadzony w mojej obecności oraz z moim udziałem. Nie wnoszę żadnych zastrzeżeń co do poprawności oraz kompletności przeprowadzonego spisu.

Wszystkie składniki majątku, za jakie ponoszę odpowiedzialność, zostały objęte spisem.

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej wraz z pieczętą)

W obecności:

.....

.....

(podpisy członków zespołu spisowego)